

**A DIPLOMAMUNKA (SZAKDOLGOZAT)  
ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI  
AZ SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KARÁN**

**I. A DIPLOMAMUNKA CÉLJA**

A diplomamunka célja fogorvos- és a szakképzéshez szükséges tudományok bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze képességeit, elsajátítsa a könyvtárhasználat és szakirodalom kutatás módszereit, és képes legyen véleményét saját maga tömören és szabatosan megfogalmazni.

**II. AZ SZTE FOK ÁLTAL BIZTOSÍTOTT FELTÉTELEK**

- 1) A téma feldolgozását az illetékes oktatási-szervezeti egységvezető, a tárgy megbízott előadója által kijelölt konzulens segíti.
- 2) A témaválasztás megkönnyítése érdekében a tanszékek témajegyzéket készítenek, amelyen a konzulensek nevét is megadják. Ezt a jegyzéket a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára juttatják el, ahol a témák a dékán jóváhagyását követően meghirdetésre kerülnek.

**III. A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE**

1. Diplomamunka témáját a hallgató az erre a célra szolgáló szakdolgozati témakörök listájából választhatja ki. A témaválasztás a kiírt témáktól eltérő is lehet, ha ezzel az adott témáért felelős oktatási-szervezeti egység vezetője egyetért. A szakdolgozatot készítő hallgató munkáját témavezető (konzulens) segíti.

2. A Klinikai Központ *Adatvédelmi Eljárási Rend*-je szerint fogorvostan hallgatók szakdolgozatuk elkészítéséhez amennyiben annak során személyes egészségügyi adatokat ismernek meg és dolgoznak fel, kaphatnak tudományos kutatási hozzáférést a személyes adatokhoz és/vagy biológiai mintákhoz. Ennek az a feltétele, hogy a témavezető szakmai-etikai engedéllyel rendelkezzen az adott téma vizsgálatára. Tudományos kutatás esetén intézeti és intézetek közötti viszonylatban kari szinten a kari Tudományos Bizottság állásfoglalása alapján dékán engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést.

3. A diplomamunka témáját a Kar tantervében meghatározott évfolyamon kell kiválasztani (IV. évfolyam I. félév, november 1-ig, a témát módosítani IV. évfolyam II. félévének végéig lehet), a pontos időpontokat az adott tanévre szóló hallgatói tanulmányi tájékoztató tartalmazza.

4. A témaválasztást az adott témáért felelős oktatási-szervezeti egység vezetőjénél (megbízottjánál) és a Tanulmány Osztály illetékes ügyintézőjénél kell a meghatározott időpontig bejelenteni, ahol gondoskodnak a nyilvántartásba vételről.

5. Amennyiben a hallgató szakdolgozati témát vagy témavezetőt vált, köteles azt bejelenteni a Tanulmányi Osztályon az alábbi rend szerint:

- az eredeti szakdolgozat bejelentő-, értékelő lapon a konzulens rögzíti, hogy a hallgató leadta a szakdolgozati témát, az új konzulens pedig feltünteti az új témát.
- a Tanulmányi Osztály a leadás és az új témabejelentés dátumát valamint az intézetek, konzulensek változását egyaránt rögzíti a nyilvántartásában.

6. A 9002 K\_N és a 9002 AK\_N fogorvos képzési programokban a 9. szemeszterben a hallgató köteles felvenni a Szakdolgozat konzultáció kritérium kurzust. A hallgatónak 6 konzultációt igazoltatnia kell a szakdolgozat bejelentő-, értékelő lapon ahhoz, hogy a kurzus teljesítéséhez szükséges aláírást megszerezze. A konzultáción min. 3 személyes megjelenés szükséges a szorgalmi időszak alatt, a 6 alkalomba az e-mailben folytatott érdemi konzultáció beszámítható. A 9002K\_N\_2013 és a 9002AK\_N\_2013 fogorvos képzési programokban rögzített 4 szakdolgozati kurzus kell teljesítenie a hallgatónak a szakdolgozathoz tartozó összesen 20 kredit megszerzéséhez a kurzustematikákon szereplő feltételek teljesítésével.

7. A hallgató a konzulenssel a diplomamunka elkészítése során rendszeresen konzultálni köteles, a konzulensnek pedig kötelessége, hogy konzultáció céljából rendelkezésre álljon. A konzultációk számát a képzési programnak megfelelően úgy kell meghatározni, hogy a munka készítése során felmerülő problémák érdemben megvitathatóak legyenek. A konzultációk során a konzulens kijelöli a hallgató számára a megismerendő szakirodalmat, felméri, hogy a munka elkészítése a megfelelő ütemben halad-e, és tanácsot ad a hallgatóknak a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében, tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

8. A diplomamunka készítésének folytatását a témáért felelős oktatási-szervezeti egység vezetője elutasíthatja, amennyiben a konzulens jelzi, hogy a hallgató előírt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget.

9. A hallgató a diplomamunkát legkésőbb 9. szemeszter szorgalmi időszakának vége előtt két héttel köteles a konzulensnek leadni, aki a dolgozatot a végső formába öntés előtt javítja, kiegészíti, majd javaslataival, tanácsaival visszajuttatja a hallgatónak a végleges formába hozásra.

10. A konzulens a hozzá leadási határidő előtt legalább 2 héttel eljuttatott szakdolgozatot értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tartalmi és formai követelmények teljesítését, és a hallgató munkájának minőségét. A diplomamunkát 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli.

11. Az elkészült diplomamunkát a kari hallgatói tanulmányi tájékoztatóban meghatározott időpontig kell a Tanulmányi Osztályára benyújtani 1 példányban és elektronikus formában (10. félév elején, folyó év március 1-ig), csatolva a szakdolgozat téma bejelentő-, értékelő lapot. A véleményezésre, és a védésre oktatási-szervezeti egységekhez történő szétosztás a Tanulmányi Osztályon történik.

12. A diplomamunka az előírt beadási határidejének a hallgató önhibájából történő elmulasztása esetében a Dékán engedélyével 14 nappal, majd 7 nappal meghosszabbítható. A szakdolgozat legkésőbbi leadási ideje február 3. hetének vége.

13. A szakdolgozat védés szervezéséért felelős a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval bíraltatja el (továbbiakban opponens), aki a diplomamunkát 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli, amelyhez legfeljebb egy oldalas szöveges bírálatot is csatol. A szöveges bírálat vonatkozik a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeinek teljesítésére, és a hallgató munkájának minőségére. Az opponens számára legalább egy hónapot kell biztosítani a véleményezéshez.

14. A diplomamunka bírálatból (az opponens kérdéseivel, de az általa ajánlott érdemjegy nélkül) a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztálya vagy a védést lebonyolító Intézet/Tanszék a szóbeli vita előtt egy héttel köteles egy példányt a hallgató rendelkezésére bocsátani.

15. Ha a konzulens vagy az opponens elégtelen osztályzatot ad a diplomamunkára, akkor a hallgató nem bocsátható védésre, ill. záróvizsgára. Az elégtelen osztályzatról, ennek tényéről a tanszék értesíti a hallgatót, közölve, hogy mikor nyújthatja be újabb vagy javított diplomamunkát.

## **IV. KÖVETELMÉNYEK**

### **ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK**

- 1) A szakdolgozati téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb munkákat, szakirodalmat kell felhasználni.
- 2) A diplomamunkához csatolni kell:
  - a) A szakdolgozati témabejelentő és értékelő lapot, amely tartalmazza a témavezető konzulens véleményét a dolgozatról és a hallgató munkavégzéséről.
  - b) A kitöltött plágiumnyilatkozatot, a szakdolgozat utolsó oldalaként bekötve.
- 3) A diplomamunkát kötve, 2 példányban, valamint elektronikus formában (PDF formátum) kell a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára benyújtani.
- 4) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet esettanulmány, prospektív vagy retrospektív epidemiológiai tanulmány, alaptudományos kutatási munka bemutatása vagy irodalmi összefoglaló. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon a dolgozat, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem saját eredmények és gondolatok/leírások forrását pontosan meg kell jelölni. A hallgató a szakdolgozat leadásakor nyilatkozik, hogy a plágium tilalmának e szabályzat szerinti jelentését megismerte és annak ismeretében kijelenti, hogy dolgozata sem részben sem egészben nem ütközik a plágium tilalmába.
- 5) A plágium tilalma

A szakdolgozat készítése során nem megengedett,

  - a) hogy a dolgozat szerzője bármilyen már forrásból vett ötletet vagy következtetést a sajátjaként tüntet fel,
  - b) hogy a dolgozatot, vagy annak egy részét nem a dolgozaton szerzőként feltüntetett személy írja,

- c) hogy a más forrásból nyert adatok, ábrák, szövegrészek felhasználása és a dolgozatban való megjelenítése esetén a forrás megjelölése, a hivatkozás elmarad, vagy ha a hivatkozás alapján nem azonosítható egyértelműen a forrás.
- d) A fenti szabályok alkalmazandók akkor is, ha más gondolata, eredménye vagy következtetése összefoglalva, átfogalmazva, tömörítve vagy idegen nyelvről lefordítva jelenik meg a dolgozatban.

Ezen előírások megszegése esetén a dolgozat értékelése elégtelen, és a dolgozat készítője az adott félévben záróvizsgára nem bocsátható.

- 6) A diplomamunka és a védés nyelve a hallgató tanulmányainak nyelvével megegyező nyelv: magyar vagy angol.

## FORMAI KÖVETELMÉNYEK

### Formai követelmények:

30 ± 5 oldal terjedelem, 2 példány (kemény kötésben)  
 A/4-es formátum  
 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus (normál), 1,5 sorköz, sorkizárás  
 bal margó 3,5 cm (kötés miatt), a többi (alsó, felső, jobb margó) 2,5 cm

### Külső borító:

a borító tetején	SZAKDOLGOZAT
a borító közepén	a szakdolgozat címe
a borító alján, közepén	a hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató Szeged, a szakdolgozat készítésének éve

### Címoldal:

a lap tetején:	SZTE Fogorvostudományi Kar
a lap közepén:	SZAKDOLGOZAT (a dolgozat típusának megjelölése)
alatta közepén:	a szakdolgozat címe készítette: hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató a témavezető neve, tudományos fokozata, Kar, Tanszék neve Szeged, a szakdolgozat készítésének éve

Tartalomjegyzék: a fejezetek, alfejezetek címe az oldalszámok feltüntetésével együtt.

Bevezetés: a téma megjelölés és a kérdésfelvetés pontos megfogalmazása, irodalmi áttekintés.

Anyag és módszer: a feldolgozott témától függően betegek demográfiai jellemzése, a tanulmány felépítése, protokollok bemutatása, módszerek, eszközök leírása, a statisztikai elemzés módszereinek ismertetése. Ez a tagolás irodalmi összefoglaló esetén nem kötelező.

Eredmények: az eredmények bemutatása átlátható tagolással, a végén összefoglalással. Ide **nem** kell diszkusszió vagy irodalmi hivatkozás.

Megbeszélés: minden egyes tárgyalt kérdésnek megfelelően felosztani a kérdésfelvetés, metodika, eredmény és irodalom tekintetében. Végén végkövetkeztetés a munkából, azok eredményei alapján.

Összefoglalás: az **egész** munka összefoglalása, tehát: az eredmények, a megbeszélésből levont következtetések és a végső következtetés.

Ábrák és táblázatok: ezeket számozni kell, címet kell adni nekik (ábrákat is, táblázatokat is külön-külön), a rövidítéseket megmagyarázni, valamint a forrást megadni, amennyiben nem saját munkáról van szó. Az ábrákra és táblázatokra a szövegben hivatkozni kell. A táblázatok érthetőek és áttekinthetőek legyenek.

Hivatkozások és irodalomjegyzék: A szövegbeli hivatkozások és az irodalomjegyzék a Vancouver (számozott) hivatkozási stílus szerint készülnek. A hivatkozásszerkesztéshez szoftver használata ajánlott, mivel a hivatkozásszerkesztő szoftverek a Vancouver stílust alapbeállításként tartalmazzák.

Példák szövegbeli idézésre és bibliográfiára, Vancouver stílusban:

A psoriasis és a parodontalis gyulladás összefüggése számos folyóirati publikációban bizonyítást nyert (1, 2), ugyanakkor tankönyvi adatok bizonyítják, hogy ezeknek az állapotoknak a megnövekedett intraocularis nyomással (IOP) nincs összefüggése (3).

## Irodalom

1. Antal M, Braunitzer G, Matheos N, Gyulai R, Nagy K. Smoking as a permissive factor of periodontal disease in psoriasis. PLoS One. 2014;9(3):e92333.
2. Preus HR, Khanifam P, Kolltveit K, Mork C, Gjermo P. Periodontitis in psoriasis patients: a blinded, case-controlled study. Acta Odontol Scand. 2010;68(3):165-70.
3. Kanski JB, B. . Clinical Ophthalmology: A Systematic Approach. 7th ed: Elsevier Saunders; 2011.
4. Több szerző által megírt, több fejezetből álló könyv egyik fejezetéből idéz, akkor *a könyvfejezetet, ill. szerzőjét* kell megadni először, nem a könyv szerkesztőjét és a könyv címét, ez csak utána következhet

## V. A DIPLOMAMUNKA VÉDÉSE

- 1) A diplomamunka védésére az oktatási-szervezeti egységekben 3 tagú bizottság (elnök és két tag) előtt kerül sor. A bizottság elnöke minősített oktató legyen. Az opponens a bizottság tagja/elnöke legyen. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A védés nyilvános és arra a konzulens meghívandó.
- 2) A védésen a hallgatónak egy min. 5, max. 10 perces szabad előadás, vagy PowerPoint bemutató (kb. 7-12 dia) formájában mutatja be munkáját.
- 3) A diplomamunka előzetesen tudományos diákkörben is megvitatható. A TDK konferencián előadást tartó hallgató nem mentesülhet a szakdolgozatvédés kötelezettsége alól.
- 4) A diplomamunka védésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, ETR azonosító kódját és szakját,
  - b) a témavezető intézet/tanszék és a konzulens nevét, beosztását,
  - c) az opponens nevét, beosztását,
  - d) a szakdolgozat címét (magyar és angol nyelven),
  - e) a szakdolgozatvédés időpontját és helyszínét,
  - f) a Bizottság elnökének és tagjainak nevét és beosztását,
  - g) a jegyzőkönyvvezető nevét,
  - h) a védés során feltett kérdéseket (legalább 3)
  - i) az értékelő bizottság tagjai által aláírt szöveges értékelést
  - j) a konzulens által adott érdemjegyet
  - k) az opponens által adott érdemjegyet;

- l) az értékelő bizottság tagjai által adott 3 külön érdemjegyet és ezek átlagát;
- m) a végső érdemjegyet,
- n) a Bizottság elnökének és tagjainak aláírását és oktatói azonosító számukat.

5) A végső érdemjegy kiszámítása az alábbi módon történik:

a konzulens által adott érdemjegy  
+ az opponens által adott érdemjegy  
+ a bizottság tagjai (3 fő) által adott érdemjegyek számtani átlaga  
osztva hárommal.

A végső érdemjegy:

- |    |                           |             |
|----|---------------------------|-------------|
| a. | jeles, ha az eredmény     | 4.51-5.00   |
| b. | jó, ha az eredmény        | 3.51-4.50   |
| c. | közepes, ha az eredmény   | 2.51-3.50   |
| d. | elégséges, ha az eredmény | 2.00-2.51   |
| e. | elégtelen, ha az eredmény | 1.99 alatti |

- 6) A kitöltött nyomtatványokat: a szakdolgozat téma bejelentő, értékelő lapot, a Szakdolgozati bírálati lapot magyarul és angolul, szakdolgozat védési jegyzőkönyvet a védést lebonyolító intézet/tanszék a védést követő 48 órán belül eljuttatja a FOK Tanulmányi osztályára papír alapon és elektronikusan is.
- 7) A szakdolgozatok 1 példányát az intézet/tanszék könyvtárában kell elhelyezni, a második példányt a hallgató visszakapja a védés után.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakdolgozat elkészítésének rendjét és követelményeit a Kari Tanács 2019.10.17-én hozott 37/2019 (2019.10.17.) számú KT határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

**Dr. habil. Baráth Zoltán**

dékan s.k.