

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Szeged
2022. november 21.

Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kara (továbbiakban Kar) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, indokoltnak tartja az oktatói/kutatói teljesítmény mérésének érdekében a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetését.

A Kar a TÉR rendszerét a Szegedi Tudományegyetem stratégiai céljaival összhangban, annak keretrendszerén belül kívánja kialakítani, tekintettel a kari, egyéni célok és kompetenciák fejlesztésére.

A TÉR keretében az oktatók szakmai teljesítményének egységes, objektív mérésére és értékelésére kerül sor. A TÉR átfogó képet nyújt az oktatás, a kutatás, a tehetséggondozás, a tudományos, közéleti szerepvállalás és a kompetencia-fejlesztés aktuális helyzetéről, másrészt a visszacsatolást szolgáltat az oktatók/kutatók teljesítményéről, melynek keretében megtörténik az elvárt munkavállalói teljesítmény definiálása, szükség esetén a beavatkozási intézkedések meghatározása.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Kar teljesítményértékelés céljának, kiterjedésének, a teljesítmény mérésének és értékelésének szabályait, továbbá útmutatásul szolgáljon a Kar oktatói és vezetői számára a teljesítményértékelés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladatokkal összefüggésben és objektív mutatóival segítséget nyújtson a foglalkoztatotti minősítések elkészítéséhez.

I. Szabályozás jogi háttere

A Kar a TÉR kialakítása során figyelembe veszi:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) rendelkezéseit, továbbá
- az SZTE valamennyi szabályzatát, különösen a
 - az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét
 - az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerét,
 - Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát,
 - az SZTE Habilitációs Szabályzatát,
- az SZTE FOK Kari Tanácsa által elfogadott kari szabályzatokat, különösen:
 - a Kar Ügyrendjét és
 - a Kar Tanulmányi Ügyrendjét

II. Általános rendelkezések

1. § A TÉR célja

(1) A Kar által alkalmazott TÉR célrendszere a következő:

(a) *oktatói/kutatói egyéni célok*: az egyéni előmenetel támogatása (pl. doktori fokozatszerzés, habilitáció, egyetemi tanári kinevezés, akadémiai doktori cím);

(b) *a Kar intézményi és vezetéspolitikai céljai*:

- a kar nemzeti és nemzetközi oktatási, kutatási és publikációs tevékenységének támogatása;
- az oktatók és kutatók elérendő céljai és teljesítményei egyértelmű kifejezésére, mérésére és értékelésére alkalmas átlátható rendszer kidolgozása;
- visszajelzést ad a kari vezetők számára a minőségi oktatás, kutatásfejlesztés és versenyképesség fokozása érdekében alkalmazott stratégiák, módszerek, megoldások vonatkozásában;
- az erőforrások racionalizálása;
- a Kar humánpolitikai döntéseinek és intézkedéseinek megalapozása.

(c) *az SZTE minőségfejlesztési céljai*: a minőségértékelés és a minőség alapú vezetés megvalósítása; a mindenkori működési paraméterekhez igazítva biztosítani a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését, végrehajtását és visszacsatolás adását.¹

2. § A TÉR hatálya

(1) A TÉR *személyi hatálya* kiterjed a Karon munkaviszonyban álló valamennyi oktató, illetve kutató munkakörben foglalkoztatott munkatársra függetlenül attól, hogy foglalkoztatásuk teljes vagy részmunkaidőben történik. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalótól elvárt teljesítmény és annak pontszáma a munka idejével arányos.

(2) Annak az oktatónak vagy kutatónak, akinek a jogviszonya a naptári év során kezdődik, a teljesítménye a következő naptári évtől kerül értékelésre. Akinek a naptári év során változik meg a munkaköre, a teljesítménye az adott naptári évben a naptári év kezdetekor fennálló munkaköre szerint kerül értékelésre.

(3) Az oktatói teljesítmény csak teljes naptári év vonatkozásában mérhető, olyan naptári évben, amikor az oktatói tevékenység szünetel (pl. tartós távollét) a tevékenység nem értékelhető.

(4) A TÉR *tárgyi hatálya* a következő oktatói tevékenységekre terjed ki:

- (a) oktatási tevékenység,
- (b) kutatási tevékenység,
- (c) tudományos területen betöltött közéleti tevékenység

¹ A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend, XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere, 1. pont.

(5) A kutatói munkakörben alkalmazott foglalkoztatottak teljesítményértékelése kapcsán a TÉR-nek az oktatói tevékenységre vonatkozó pontjai abban az esetben beszámítandók, ha oktatási tevékenységet végez.

3. § A TÉR alapelvei

- (1) A TÉR az oktatói, kutatói teljesítményt értékeli, így tartalmazza a jogszabályok, illetve egyetemi szabályzatok által támasztott követelményeket illetve az ezen felüli teljesítéseket (1. sz. melléklet).
- (2) A teljesítmény mérésére és értékelésére naptári évenként (az arra a naptári évre eső két akadémiai félév) egy alkalommal kerül sor, az e szabályzatban foglaltak szerinti egyéni pontszám kialakításával.
- (3) A teljesítmény az egyes teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadásával történik. Az értékelt oktató egyéni pontszáma alapján minősítést kap. Az egyéni teljesítményeket az értékelt oktató munkakörének megfelelően, differenciáltan kell megítélni.
- (4) Az értékelés során az igazolás történhet hivatalos dokumentummal, illetve ahol ez nem beszerezhető, a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata útján.
- (5) A szempontrendszer a Kar vezetése minden évben, az éves teljesítményértékelést követően felülvizsgálja és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását a Kari Tanácsban.

4. § A teljesítményértékelés folyamata

(1) A teljesítményértékelés minden naptári évet követően az alábbi ütemezés szerint zajlik:

Intézkedés:	Határidő:
Az oktató kitölti az értékelt naptári évre vonatkozóan az erre rendszeresített teljesítményértékelési adatlapot, nyilatkozik a tevékenységeihez kapcsolódó intézményi affiliációról és csatolja hozzá a szükséges igazolásokat (<i>oktatói önértékelés</i>). Ezeket megküldi az tanszékvezetőnek.	január 20.
A tanszékvezető jóváhagyja az tanszékhez tartozó oktatók teljesítményértékelési adatlapjait és a hozzá csatolt igazolásokat, majd az adatlapokat aláírásával ellátva megküldi a FOK Dékáni Hivatalába. (<i>pontszámítás</i>)	február 20.
A hitelesített értékelések alapján a dékán – a kari tudományos és oktatási dékánhelyettes támogatásával – kialakítja a teljesítményértékelés végleges pontszámát és a minősítéseket.	március 20.
A Dékáni Hivatal a teljesítményértékelés eredményét elektronikus formában megküldi az érintett tanszékvezetőnek, aki haladéktalanul tájékoztatja egységének oktatóit és kutatóit a saját értékelésükről. Az értékelt az eredménye vonatkozásában az értékelés megküldésétől számított 14 napon belül a tanszékvezetőnél észrevételt tehet. Az észrevételeket a dékán 30 napon belül kivizsgálja (<i>jogorvoslat</i>).	április 15.
A dékáni vezetés – a teljesítményértékelés tapasztalatait összesíti, azokról beszámolót készít, amelyben – szükség esetén – javaslatot tesz e szabályzat módosítására és az átlagon felüli teljesítményt nyújtó oktatók elismerésének módjára. Amennyiben a kari költségvetés keretei nem teszik lehetővé az anyagi elismerést, a dékán ennek okairól a Kari Tanácsnak beszámol és az elismerés alternatív formájára tesz javaslatot (<i>dékáni beszámoló</i>).	május 31.
A Kari Tanács a beszámoló elfogadásáról, illetve a további intézkedésekről határozatot hoz (<i>Kari Tanácsi határozat</i>).	június 30.

5. § A teljesítményértékelés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme

- (1) A teljesítményértékeléssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért a Kar Dékáni Hivatala felelős.
- (2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki.
- (3) A teljesítményértékelés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének megfelelően kell eljárni.

- (4) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokba betekinteni kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén, továbbá akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt törvény vagy a Kar dékánja vagy Kari Tanácsa hatalmazza fel a teljesítményértékelés megismerésére.
- (5) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.

6. § A teljesítményértékelés eredményének felhasználása

- (1) A legutóbbi, de három évnél nem régebbi értékelés eredményét figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, kinevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás).
- (2) Minden naptári évben – munkakörönként differenciáltan – a kari átlagteljesítményt meghaladóan teljesítő oktatók munkájának anyagi elismerésére a Kar dékánja a Kari Tanácsnak javaslatot tesz. Az elismerés azon oktatóknak jár, akik a teljesítményértékelési ciklus lezárásakor (a Kari Tanács határozatának meghozatalakor) az SZTE FOK -n jogviszonnal rendelkeznek.

III. Átmeneti és záró rendelkezések

7. § Az első értékelési ciklus

Az első értékelés várható időpontja – az e szabályzatban foglalt időterv alapján – 2023. április 15.

8. § Hatályba lépés

- (1) Jelen szabályzatot az FOK Kari Tanácsa 2022. napján tartott ülésén 26/2022 (2022.11.21.) számú KT határozatával elfogadta és a kihirdetéssel lép hatályba.

Szeged, 2022. november 21.

Prof. Dr. Baráth Zoltán Lajos
dékán

Teljesítményértékelési rendszer	Megjegyzés	Pontszám
I. Oktatási teljesítmény		
Oktatási tevékenység, feladatok magyar/angol		
Előadás, Gyakorlat, Szeminárium	Évente munkakörönként az Nftv előírása alapján a kötelező heti óraszám teljesítése esetén 0 pont, illetve az azon túli minden óraszám után 1 pont. Kötelező heti óraszám hiányában annyszor -1 pont, amennyi pont hiányzik a kötelező heti óraszámhoz.	1
Szakdolgozat témavezető, társtémavezető	Évente minimum 1 megvédett szakdolgozat esetén	1
Szakdolgozat bírálat	Évente 1 szakdolgozat bírálat esetén (maximálisan adható pontszám 1 pont)	0,5
Záróvizsgában részvétel (elnök)	Évente záróvizsgánként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Záróvizsgában részvétel (tag)	Évente záróvizsgánként (maximálisan adható pontszám 1 pont)	0,5
Hallgatói felzárkóztatás, tudásfejlesztés (többletórák tartása - dokumentáltan)	évente 5-15 óra (maximálisan adható pontszám 3 pont)	1-3
Kiemelkedő oktatási teljesítmény hallgatói értékelés alapján	Évente maximum adható	1
Posztgraduális képzés		
Szakmai grémium vezető, tag	Évente betöltött tisztségenként (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Szakvizsgán való részvétel	Évente szakvizsgánként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Előadás tartása továbbképzéseken (kötelező szintentartó, Törzsképzés, Szent-György Napok, Referáló Ülés, Tudomány Ünnepe, Kutatók Éjszakája),	Évente továbbképzésenként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	1
Szakképzés szervezése, felelőse	Évente szakképzésenként (maximálisan adható pontszám 1 pont)	1
Tankönyv, Jegyzet, Egyéb oktatásfejlesztés		
Tankönyvfejezet (önálló)	2 évente (maximálisan adható pontszám 3 pont)	1-3
Tankönyv szerkesztés (önálló)	2 évente (maximálisan adható pontszám 3 pont)	1-3
Tankönyv szerkesztés (társszerkesztő)	2 évente (maximálisan adható pontszám 1,5 pont)	0,5-1,5
Tankönyvfejezet (társszerzői)	2 évente (maximálisan adható pontszám 1,5 pont)	0,5-1,5
Vezető egyetemi, Kari pozíció, Felelősi megbízás		
Dékanhelyettes, tanácsadó	Évente tisztség alapján	1
Tanszékvezető	Évente tisztség alapján	1
Egyetemi Oktatási Bizottsági tagság	Évente tisztség alapján	1
Oktatási/Tanulmányi/Kreditárviteli/Fegyelmi bizottsági vezető, titkár, tag	Évente tisztség alapján	1
Záróvizsga felelős	Évente	1
Záróvizsga - szakdolgozat felelős	Évente	1
Hallgatói csere (Erasmus) koordinátor	Évente	1
Egyéb (reszortfelelős)	évente	1
II. Tudományos teljesítmény		
Közlemények		
Q1-es, Q2-es, D1-es első/utolsó szerzős közlemény	3 közlemény/3 év (6 közlemény/3 év- 4 pont; 9 közlemény/3 év- 7 pont; 12 közlemény/3 év- 10 pont)	2

Teljesítményértékelési rendszer	Megjegyzés	Pontszám
Q1-es, Q2-es, D1-es társszerzős közlemény	3 közlemény/3 év (6 közlemény/3 év- 1 pont; 9 közlemény/3 év- 2 pont; 12 közlemény/3 év- 2,5 pont)	0,5
Q3-as, Q4-es első/utolsó szerzős közlemény	3 közlemény/3 év (6 közlemény/3 év- 2 pont; 9 közlemény/3 év- 3,5 pont; 12 közlemény/3 év- 5 pont)	1
Q3-as, Q4-es társszerzős közlemény	3 közlemény/3 év (6 közlemény/3 év- 1 pont; 9 közlemény/3 év- 1,5 pont; 12 közlemény/3 év- 2 pont)	0,25
Szerkesztőbizottsági tagság/tevékenység (aktív)	évente	1
angol nyelvű D1, Q1, Q2, Q3, Q4 társszerző (darabonként)	3 év alatt	0,3
angol nyelvű D1, Q1, Q2, Q3, Q4 első/utolsó szerző (darabonként)	3 év alatt	1
IDK		
Konferencián részt vett hallgatója alapján	évente/hallgató	2
PhD		
Önálló témavezetéssel fokozatot szerzett hallgató alapján	évente/hallgató	5
Társtémavezetéssel fokozatot szerzett hallgató alapján	évente/hallgató	2,5
Védési bizottságban opponens	évente/védés	1
Konferencia		
hazai konferencián előadás/poster (első szerző)	évente	1
nemzetközi konferencián előadás/poster (első szerző)	évente	2
Habilitáció		
Habilitációs eljárásban való részvétel bizottsági tag, bíráló, elnök	évente	2
Szabadalom		1
Életmű		
PhD tudományos fokozat	folyamatos	1
Habilitáció tudományos fokozat		2
Egyetemi tanár munkakör/cím		3
MTA doktora tudományos fokozat		4
Elnyert pályázatok		
Nemzetközi pályázatok résztvevő kutatója (aktív pályázat)	évente	0,5
Nemzetközi pályázatok vezető kutatója (aktív pályázat)	évente	2
Hazai országos tudományos pályázatok résztvevő kutatója (aktív pályázat)	évente	0,5
Hazai országos tudományos pályázatok vezető kutatója (aktív pályázat)	évente	1
Ipari pályázatok	pályázatonként évente	1
III. Hazai és nemzetközi elismertség, feladatvállalás		
Kitüntetés		
Kari kitüntetés	Évente 1 alkalommal	1
Egyetemi kitüntetés	Évente 1 alkalommal	2

Teljesítményértékelési rendszer	Megjegyzés	Pontszám
Állami/miniszteri kitüntetés	Évente 1 alkalommal	2
országos/egyéb	Évente 1 alkalommal	1
Hazai és nemzetközi láthatóság		
Nemzeti, nemzetközi kongresszus szervezés	értékelt évben	1
Egyéb rendezvény szervezés	értékelt évben	1
MTA/SZAB	értékelt évben	1
Hazai tudományos rendezvényen előadástartás	értékelt évben	1
Felvételi Bizottságban való tagság (magyar)	alkalmanként (maximálisan adható pontszám 2 pont)	0,5-2