

SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES SZABÁLYZATA

A „Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról” szóló szabályzat alapján a Fogorvostudományi Kar (továbbiakban Kar) Költségtérítéses/önköltséges Szabályzatot alkalmaz a hatáskörébe utalt pontokban.

1. A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar Költségtérítéses/Önköltséges Szabályzata (továbbiakban Szabályzat) hatálya kiterjed valamennyi, a Karon folyó osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú és a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgató, valamint a külföldi állampolgárságú hallgató (továbbiakban hallgató) költségtérítéses vagy önköltséges képzésével kapcsolatos ügyeire.

2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A jelen Szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatában szereplő, értelmező rendelkezések az irányadók.

3. A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

3.1. Költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő hallgatók:

- a felvételi eljárás során költségtérítéses/önköltséges képzésre felvett hallgatók,
- másoddiplomásként felvett hallgató, amennyiben első képzését állami finanszírozott formában végezte, és felhasználta a rendelkezésére álló 12 államilag támogatott félévet,
- az Nftv 47 § (1) pontjában meghatározott állami támogatott képzési időt túllépő hallgatók,
- a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.9 pontja alapján költségtérítéses/önköltséges képzésre átsorolt hallgatók
- a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.

3.2. A költségtérítés mértékét a Kari Tanács állapítja meg és a felvételi tájékoztató kiadványban megjelenti. A költségtérítéses hallgató az ötödik szemesztertől 100.000 Ft/félév anyagköltség megfizetésére is kötelezett.

3.3. A hallgató és az Egyetem a hallgató beiratkozásával egyidejűleg költségtérítési szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A költségtérítési szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) látja el.

3.4. A Költségtérítést/önköltséget szemeszterenként, három részletben, az SZTE Juttatási-térítési Szabályzat „az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje” (7 sz. melléklet) által meghatározott esedékességi időpontig be kell fizetnie a hallgátónak.

A külföldi hallgatók vonatkozásában a Költségtérítés/önköltsége befizetése egy részletben történik, az SZTE Juttatási-térítési Szabályzat „az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje” (7 sz. melléklet) által meghatározott első esedékességi időpontig.

7. sz. melléklet:

Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje

SZTE Juttatási-Térítési Szabályzat 27. §

(1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Nftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.

(2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.

(3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási idő-szakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.

(5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.

(6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

Nftv. 45. §

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

1. § (1) A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart, a doktori képzésben azonban a kurzusfelvétel a szorgalmi időszak első 6 hetének végéig lehetséges.

(2) A hallgató által fizetendő bármilyen díj esetében a díjfizetésről szóló hivatalos értesítés dátumának a kivetés ETR-ben történő rögzítésének dátumát kell tekinteni.

2. § (1) Azt a hallgatót,

a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és

b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és

c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,

d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti „passzív – nem bejelentett” hallgató később kérelmezheti jogviszonyának aktívra állítását; ebben az esetben az utólagos kurzusfelvétel díját kell kifizetnie. Ha ezen hallgató tanulmányait önköltséges/költségtérítéses támogatási formában folytatja, akkor az aktívra állítás feltétele a teljes félévi költségtérítés/önköltség befizetése. Passzív – nem bejelentett státuszú hallgató költségtérítés/önköltség kivetése a szorgalmi időszak utolsó napján törlődik.
3. § (1) Az önköltség/költségtérítés összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. A részletfizetés lehetősége minden hallgatót külön kérvény nélkül megillet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjának (szeptember, február) 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjának (október, március) 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjának (november, április) 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.
- (2) Az első (50%) részlet befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti.
- (3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükségesen, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.
4. § (1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).
- (2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határ- idő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.
- (3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határ- ideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.
- (4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.
- (5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.
5. § Diákhitel aktív státusz hiányában engedményezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a Diákhitel Központ, illetve az SZTE Gazdasági Szervezetének honlapján olvashatók.
6. § (1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.
- (2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.
- (3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.
7. § (1) Amennyiben a hallgatónak a Szegedi Tudományegyetemmel szemben tartozása áll fenn, nem jogosult vizsgára jelentkezni, amíg tartozását nem rendezi.
- (2) Késedelmes teljesítés esetén a hallgató a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott késedelmi és ügyviteli díjakat is köteles megfizetni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés leghamarabb a díjfizetést tartalmazó kivetés TR-ben történő rögzítését követő 10. napot követően alkalmazható.

A Költségtérítési/önköltséges díjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok és a HSZI végzi az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a Rektor hagyja jóvá. A díjakat említett szabályzatban meghatározott módon lehet befizetni, ennek során biztosítani kell a befizetett díjak és térítések név és jogcím szerinti nyilvántartását. A befizetett díjakról és térítésekről szóló számlák, igazolások kiállítása valamint az ezek kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a HSZI feladata.

3.5. Amennyiben a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.3., 6.4. és 6.6. pontja szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy megszünteti, az általa befizetett költségtérítés/önköltség arányos része visszajár:

- Olyan esetekben, amikor a hallgató neki fel nem róható okból kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, passzív félévre vonatkozó kérvényét a Tanulmányi Bizottsághoz a vizsgaidőszak kezdetéig eljuttatja, részarányosan az adott szemeszterben eltöltött időszakra kiszámolt összeggel csökkenthető az általa fizetett költségtérítés/önköltség.

3.6. A hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.9. és 6.10. pontja alapján államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésből költségtérítési/önköltséges képzésbe kerülhet át.

3.7. Megürült államilag támogatott létszámkeretre költségtérítési/önköltséges képzésből a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.10 pontja alapján vehető át hallgató.

4. FIZETÉSI- KEDVEZMÉNYEK, MENTESSÉGEK

4.1. A Fogorvostudományi Kar Tanulmányi Bizottsága, Dékánja **költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentességet nem ad.**

4.2. Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezmény iránti kérelmet a hallgató a MODULO-ban, Költségtérítési részletmódosítási kérvény űrlapon (HSZI beadási hely) a Tanulmányi Bizottsághoz nyújthat be, **legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően.** Határidőn túl beadott kérelmet nem fogad be a Tanulmányi Bizottság. A költségtérítés/önköltség csökkentés az adott szemeszterre érvényes.

4.3. A Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezmény elbírálása Karon a következő szempontok alapján történik:

- Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezményt, maximum 10%-os csökkentést az a hallgató kaphat egy félévre, aki az előző 4 szemeszterben átlagosan 6-os korrigált kreditindex átlagot ért el. Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezményt nem kaphat az a hallgató, aki kurzusismétlő volt az előző szemeszterek bármelyikében. A kedvezményt a hallgató tanulmányai során maximum egy alkalommal kaphatja meg.

A kérelem csak a TB ülésén bírálható el, a határozat a dékán ellenjegyzésével emelkedik jogerőre.

- Az a hallgató, aki kurzusismétlő, a Moduloban beadott Költségtérítési részletmódosítási kérelme esetén a következőképpen kiszámított költségtérítést/önköltséget fizeti:
 - ha 1 kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségtérítés/önköltség összegének 50 %-át,
 - ha 2 kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségtérítés/önköltség összegének 75 %-át,
 - ha 3 vagy több kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségtérítés/önköltség összegének 100 %-át,

- ha 3 vagy több kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségterítés/önköltség összegének 100 %-át,
- Ha a kurzusismétlő hallgató az aktuális szemeszterben kizárólag tanóra nélküli kurzust vesz fel (önálló vizsga, vizsgakurzus), dékáni méltányosságból az önköltség/költségterítésének 20%-ra csökkentését kérelmezheti.
- Ha a költségterítéses hallgató nem vesz fel anyagköltség vonzatú kurzust, a Moduloban beadott Tanulmányi Bizottsági kérvényen (karközi beadási hely) kérelmezheti az anyagköltség elengedését.
- Ha a költségterítéses hallgató kurzusismétlőként vesz fel anyagköltség vonzatú kurzusokat, a Moduloban beadott Tanulmányi Bizottsági kérvényen (karközi beadási hely) kérelmezheti a 100.000 Ft-os anyagköltség arányos csökkentését.

Jelen szabályzatot a Fogorvostudományi Kar Tanácsa 2019. április 11-én hozott 13/2019 (2019.04.11.) számú KT határozatával az elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Baráth Zoltán s.k.
dékán

