



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM FOGORVOSTUDOMÁNYI KARÁNAK FELVÉTELI SZABÁLYZATA

A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karának Kari Tanácsa a Nemzeti fels oktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) el írásai és a fels oktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII.29.) Kormányrendelet hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Rendelet) alapján, az **SZTE Felvételi Szabályzat által kari hatáskörbe utalt kérdésekben az alábbi Kari Felvételi Szabályzatot alkotja:**

I. A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karának osztatlan képzéseire jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A Szabályzat külön korlátozás nélkül vonatkozik a már hallgatói jogviszonnyal rendelkező jelentkezőkre is.
- (3) E Szabályzat hatálya kiterjed a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó önköltséges képzésére az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.
- (5) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre és a felvételi eljárásra az Egyetem Doktori szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

II. Pontszámítás

A Kar magyar nyelvű fogorvos osztatlan szakon:

- a tanulmányi pontok, érettségi pontok, többletpontok számítása a 423/2012 (XII.29.) Korm. rendelet szerint központilag történik.
- a külföldi vagy külföldi rendszerű középiskolában szerzett eredmények megfeleltetése illetve ezek tanulmányi és érettségi pontokká való átszámítására szintén központilag kerül sor (ld. www.felvi.hu)

A Felső oktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) kormányrendelet 15 § (6) bekezdése szerint:

„A felső fokú végzettséggel rendelkező jelentkezők - amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felső oktatási szakképzésre jelentkeznek - a felső oktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felső fokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított pontszám és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 20-21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés b)-d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.”

A fentiekre figyelemmel a 2015. évi felvételi eljárástól kezdődően a Kar a fogorvos osztatlan szakokra a **felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők** részére a diplomaátlag alapján az alábbi pontszámítás kerül alkalmazásra:

1. **Általános orvosi diplomával és Fog- és szájbetegségek szakvizsgával** rendelkező jelentkezők esetében maximálisan 400 pont adható.

A felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) kormányrendelet 15. § (6) szerint a fenti pontszám, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül meghatározásra az összpontszám.

2. **Mesterképzésben szerzett diploma** (idetartozik az osztatlan képzésben szerzett diplomais):

- jeles (4,51-5,00): 390 pont
- jó (3,51-4,00): 380 pont
- közepes (2,51-3,50): 370 pont
- elégséges (2,00-2,50): 360 pont

A felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) kormányrendelet 15. § (6) szerint a fenti pontszámok, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül meghatározásra az összpontszám.

3. **Alapképzésben szerzett diploma:**

- jeles(4,51-5,00): 350 pont
- jó(3,51-4,00): 340 pont
- közepes(2,51-3,50): 330 pont
- elégséges(2,00-2,50): 320 pont

A felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) kormányrendelet 15. § (6) szerint a fenti pontszámok, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül meghatározásra az összpontszám.

III. Intézményi sajátosságok

A felsőfokú tanulmányok igazolása a Felsőoktatási felvételi tájékoztató (www.felvi.hu) *Benyújtandó dokumentumokról fejezetében, a felsőfokú tanulmányok igazolása szerint.*

Az általános orvos végzettség jelentkezőnek a Fog- és szájbetegségek szakvizsga tanúsítványt is csatolnia kell, amennyiben rendelkezik vele.

A felvételt nyert hallgatóknak a felvételi csomagban részletezett orvosi vizsgálatokat el kell végeztetniük. A felvételt követően, a beiratkozást megelőzően a hallgatók orvosi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt, melynek során alkalmassági vélemény kerül kiállításra. Eltitkolt vagy rejtett betegség a hallgatói jogviszony megszüntetését eredményezheti.

IV. Csatolandó dokumentumok

A jelentkezéskor már rendelkezésre álló dokumentumokat a jelentkező köteles a jelentkezésével egyidejűleg benyújtani.

A jelentkezési határidő követően megszerzett dokumentumok másolatát haladéktalanul, legkésőbb azonban a dokumentum pótlás határidejéig kell benyújtani. Az ehhez kapcsolódó tudnivalók megtalálhatók a Felsőoktatási felvételi tájékoztató (www.felvi.hu) Az eljárás folyamán benyújtandó dokumentumokc. fejezetben.

V. Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot a Fogorvostudományi Kar Tanácsa 2017. január 31-én hozott 5/2017. (2017.01.31.) sz. KT határozatával az elfogadás napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat rendelkezéseit első alkalommal a 2017. évben induló képzésekre kell alkalmazni.

Szeged, 2017. január 31.

Dr. Laczkóné Dr. Turzó Kinga s.k.
FOK dékán



1. sz. Melléklet

Az angol nyelv fogorvos szak felvételi eljárásának részletes szabályairól

1.§. Az angol nyelv önköltséges képzés iránt érdeklődők a papíralapú jelentkezést megelızıen elektronikus úton is jelezhetik jelentkezési szándékukat. Az online jelentkezés beérkezését követően az SZTE ÁOK Külföldi Hallgatók Oktatási Központja (továbbiakban KHOK) a jelentkezést továbbítja a karokkal szerződéses jogviszonyban álló International Studies külföldi és hazai ügynökségekhez, annak érdekében, hogy azok felvehessék a kapcsolatot a jelentkezővel, illetve, hogy szükség esetén aktívan segíthessék a hallgatót a felvételi eljárásban. Amennyiben nincs képviselő, a felvételi eljárás teljes körű bonyolítása az KHOK feladata. A felvételi okmányok az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerint kezelendők. Átvételre jelentkezők esetében a jelentkezési anyag átvizsgálását a programigazgató által felkért oktatók végzik.

2.§. (1) Jelentkezéskor a kitöltött és aláírt jelentkezési laphoz csatolandó dokumentumok:

- a) hitelesített érettségi bizonyítvány-másolat (eredményekkel)
- b) önéletrajz
- c) a felvételi tájékoztatóban közzétett jelentkezési díj befizetéséről szóló bizonylat
- d) 4 db igazolványkép
- e) érvényes útlevelemásolat (a vízumigénylést 1 számított 3 hónapig érvényesnek kell lennie)
- f) Igazolás orvosi alkalmassági vizsgálatról (a jelentkező fizikailag és pszichésen alkalmas orvosi tanulmányok folytatására), a következő mellékletekkel: AIDS teszt, dyslexia teszt, Hepatitis-B oltási könyv és C teszt)
- g) TOEFL teszt (átjelentkezők esetében)

(2) Amennyiben a jelentkező nem angol nyelvterületen szerezte meg érettségi bizonyítványát, az angol nyelv ismeretét igazolni kell. A KHOK kizárólag angol nyelvű dokumentumokat, illetve hitelesített érettségi bizonyítványokat és egyetemi teljesítésigazolásokat fogad el. A felvételi okmányok bizalmasan kezelendők.

(3) A papíralapú jelentkezés beérkezését követően a KHOK köteles nyilvántartásba venni a jelentkezést, ellenrizni a szükséges dokumentumok meglétét és 15 napon belül értesíteni a hallgatót az esetlegesen hiányzó dokumentumokról, illetve a felvételi döntésről. Amennyiben felvételi vizsga letétele szükséges, a Központ értesíti a hallgatót a vizsga időpontjáról.

3.§. (1) A felvételi mentesség megállapítása a programigazgató és a karok tanulmányi bizottságának döntése.

(2) A felvételi vizsga alól mentességet kaphat, aki átvétellel folytatja tanulmányait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek igazolása esetén.

(3) Felvételi mentességet kaphat továbbá az a jelentkező, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel (B.Sc. diplomával) rendelkezik természettudományi tárgyak (biológia, kémia, fizika), biomedicina vagy élettudományok területén.

(4) Felvételi mentességet kaphat a jelentkező is, aki korábban sikeresen folytatott orvos-, fogorvos- vagy gyógyszerésztudományi tanulmányokat akkreditált felsőoktatási intézményben, melyek curriculumja legalább 75%-ban megegyezik a Szegedi Tudományegyetem curriculumával. A tantárgyak tematikájának egyezése lehet vélteti a hallgató felsőbb évre történő átvételét is. Másik magyar egyetemről történő átjelentkezés feltétele az alapozó modul (az első két tanév) sikeres, jó eredménnyel történő teljesítése.

(5) Felvételi mentességet kaphat a jelentkező, ha nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, és angoltól, valamint két természettudományi tárgyból (biológia, kémia vagy fizika) legalább 5 eredményt ért el, illetve, ha A vagy A+ szintű GCE érettségi

bizonyítvánnyal (General Certificate of Education) rendelkezik, és három természettudományi tárgyból legalább B+ eredményt ért el.

4.§. A KHOK minden tanévben több lehet séget köteles biztosítani a felvételi vizsga letételére az Egyetem székhelyén. Külföldön, az International Studies szervezésében, de az itthonival azonos szakmai feltételekkel kell a vizsgákat megszervezni. A jelentkező egy felvételi id szakban maximum 2 alkalommal vizsgázhat, ha erre az Egyetem lehet séget biztosít. A Szegeden abszolvált felvételi vizsga és a különbözeti vizsga díja a 3. számú mellékletben kerül rögzítésre. A sikertelen különbözeti vizsga nem ismételt. Amennyiben a jelentkező saját országában kívánja letenni a felvételi vizsgát, a képviselő tájékoztatja a vizsga díjáról.

5.§. (1) A jelentkezőnek angol/német nyelvismeretből, biológia, kémia vagy fizika tárgyból felvételi vizsgát kell teljesíteni. A felvételi és a különbözeti vizsga szóbeli és írásbeli részből áll. A felvételi vizsgák anyagát a programigazgató által felkért oktatók állítják össze. A szóbeli felvételi vizsgára történő felkészüléshez a jelentkezőnek általános tételsort kell biztosítani. Az írásbeli és szóbeli vizsgák eredménye pontszámban és/vagy százalékban kerül értékelésre.

(2) A jelentkező felvételéről a vizsgák eredménye alapján, a vizsgabizottság javaslata figyelembevételével az illetékes Kar dékánja és a programigazgató együtt dönt.

(3) A felvételi kiértékeléseket a döntést követően a KHOK folyamatosan adja ki. A felvételi levélben („Letter of Admission”) rögzítésre kerül, hogy a hallgató mely tagozatra nyert felvételt, és mennyi tandíjat/depozítot kell fizetnie ahhoz, hogy számára az Egyetem fenntartsa a helyet. Ezen összeget a mindenkori vízumrendeletek szabják meg. A fizetési határidő a felvételi vizsga id pontjának függvénye.

(4) A felvételi kiértékelésnek tartalmaznia kell továbbá a visszajelzési kötelezettség végső határidejét, a beiratkozás feltételeit, a Magyarországra érkezéshez szükséges igazgatásrendészeti rendelkezéseket, a szükséges okmányok beszerzése igényeit, a beérkezés és tanévkezdés id pontjait, a tankönyvek beszerzésének lehetőségeit, a tandíjfizetéssel kapcsolatos tudnivalókat. A beiratkozáskor benyújtandó a felvételi levél értesítés után készített mellkas-röntgenfelvétel eredménye. Ezen tudnivalókat a felvételi levél, a beiratkozási szándéknyilatkozat („Proof of Enrollment”), a tanulmányi szerződés („Study Agreement”) és beiratkozási brosúra („Welcome Package”) együttesen tartalmazza. Az aláírt felvételi levél szkennelt változatát a KHOK megküldi a hallgatónak, valamint a külföldi képviselőnek. A csatolmányok a honlapon keresztül érhetők el. Az eredeti levelet és csatolmányait a KHOK az IS budapesti képviselőjén keresztül juttatja el a hallgatónak. Amennyiben a hallgató közvetlenül jelentkezik, a felvételi dokumentumok a hallgató részére postázzuk. A levelek kipostázását követően a KHOK nyomon követi a visszajelzéseket és befizetéseket.

(4) Amennyiben a hallgató nem iratkozik be, tandíjának depozittal csökkentett mértékét visszaigényelheti. Beiratkozást követően a tandíj nem igényelhető vissza.