

SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

SZTE TVSZ 2.

***kreditátvitel:** a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjöváírással elismerésre kerül.*

***Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább 75 százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi. (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.*

SZTE TVSZ 4.3.

A karok Kreditátviteli Bizottságot (továbbiakban: KB) hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

SZTE TVSZ 4. számú melléklet

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.

A kari Kreditátviteli Bizottság három szavazati jogú tagból áll. A tagokat a dékán javaslatára a Kari Tanács választja, a Bizottság elnökét a dékán jelöli ki. A Bizottság munkáját a kari vezető által megbízott adminisztrációs funkciójú titkár segíti.

A Bizottság szükség esetén szakértő(ke)t vesz igénybe. A szakértő(k) nem feltétlen vesznek részt a Bizottság ülésén, de előzetesen írásban véleményt nyilvánít(anak) a tematikák %-os egyezésének mértékéről.

2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.

2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:– az újonnan felvett, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;– a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket

lehet benyújtani.– Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni. A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az TR naptár tartalmazza.

A Bizottság szükség szerint ülésezik a kérvények beadási határidejét követő héten. Üléseit a Bizottság elnöke hívja össze. A felkért szakértőnek a kérvényeket a Bizottság titkára küldi ki és gondoskodik a vélemények adminisztrálásáról. A titkár felel a papíralapú és elektronikus határozatok hallgatókhoz juttatásáért is.

Az elektronikusan beadott kreditátviteli kérelmek ügyintézése a MODULO rendszerben történik. Ebben az esetben a határozatok is elektronikusan tárolódnak a TR-ben és a MODULO-ban.

A Moduloban elektronikusan kérvényezett kreditátvitelt kell kezdeményezni minden egyéb elvégzett kurzus beszámításához.

Formai követelmények:

- a) Hiányosan kitöltött kérelmet befogadni nem lehet.
- b) A kiváltandó tárgy(elem) adatait a tantervből kell kimásolni.
- c) A kérelmet a Modulo rendszerben elektronikusan kell benyújtani, amit tárgy elemenként kell kitölteni.

A kérelemhez tartozó nyomtatványok kötelező mellékletei:

- a) a beszámítás alapját képező dokumentum megfelelő oldalának (oldalainak) egyszerű, fénymásolata a szóban forgó tárgy(ak) egyértelmű megjelölésével,
- b) hitelesített kurzusleírás, és eltérő értékelés esetén az értékelés megfeleltetését lehetővé tevő leírás, amennyiben a kurzus teljesítése nem az SZTE-n történt.

Beadási határidők (a kérelmek beérkezésének határideje) és elbírálása:

A kérelmeket az egyetemen egységesen, a Moduloban meghatározott időpontig lehet beadni. Indokolt esetben a Kar további beadási határidőket is megállapíthatnak. A Kreditátviteli Bizottság döntésének felülbírálatára a Kar Dékánja jogosult.

- 3.1. *A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.*
- 3.2. *A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.*
- 3.3. *A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgy elem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok TR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha*

a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.

- 3.4. *Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.*
- 3.5. *A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.*
- 3.6. *A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditátvitelt kérni. (Ez utóbbiértelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutoriumba.)*
- 3.7. *Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.*
- 4.1. *A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.*

Nftv. 49. § (2)

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Korábbi sikeresen elvégzett és elismerhető kurzusok beszámításával – a maximálisan elismerhető kreditek számáig- csökkenthető az adott szakon az intézményben megszerzendő kreditek száma azzal a megkötéssel, hogy

- a) a képzési idő a beszámítással csak a jogszabályok és rendelkezések keretei közt csökkenthető;
- b) a kreditátvitellel elismert kredit és érdemjegy a félévi átlagba nem számít bele, kivéve, a vendéghallgatói jogviszonyba szerzett krediteket;
- c) az TR-ben felvett tárgyra nem adható be kreditátviteli kérelem;
- d) kreditátvitelt a képzés egészére annak kezdetén, vagy azon félév kezdete előtt kell kérni, amelyben az intézményi megszerzendő kreditszámot csökkentő, beszámítható teljesítés történik.

- 4.2. *A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban: – Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás*

pár év alatt elévül (pl. informatika). – Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.

4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

SZTE TVSZ 10.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele.

A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendőek az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

Nftv 113. § (3)

A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kredit-rendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

Kötelező, kötelezően választható, vagy szabadon választható tárgy (elem) kiváltható korábban teljesített kurzus alapján, ha az elvégzett kurzus(ok) dokumentált ismeretanyaga 75 %-ban lefedi a kiváltandó tárgy(elem)ét.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

- 7.1. *Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet – vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy–részképzésben, vagy– Erasmus hallgatóként teljesített.*
- 7.2. *A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.*
8. *Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.*

Záró rendelkezések

- (1) A KB működési rendjét a Kari Tanács hagyja jóvá, munkájáról a Kari Tanácsnak számol be. A működési rend jóváhagyása napján lép érvénybe.
- (2) A jelen működési rendben nem szabályozott kérdések tekintetében a *Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje, az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata*, valamint további vonatkozó szabályzatok az irányadók.

A Kreditátviteli Bizottság működési rendjét a Kari Tanács 2021. december 16-án hozott 39/2021 (2021.12.16.) számú KT határozatával elfogadta.

Szeged, 2021. December 16.

Dr. habil. Baráth Zoltán s.k.

dékan

**Dr. Gyergyóújfalvi-Lázárné Dr. Hegedűs
Hajnalka s.k.**

Kreditelismerési Bizottság elnöke