

# **SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE**

## **1.§ Általános rendelkezések**

- (1) A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje értelmében kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.
- (2) A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).

## **2.§ Oktatási ügyekben eljáró bizottság**

- (1) A vonatkozó jogszabályok keretein belül maga határozza meg saját szervezetét, működését, választja meg vezetőit és valósítja meg képzési céljait.
- (2) A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karának Oktatási Bizottsága (továbbiakban: Bizottság/OB) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban: TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg működési rendjét.
- (3) Az Oktatási Bizottság az oktató-nevelő munka koordinálásáért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület.  
Feladata:
  - a) a munkaerő-piaci igényekhez igazodó, képzésekre vonatkozó javaslatok kidolgozása, a tanszékek képzés-fejlesztési tevékenységének támogatása, koordinálása,
  - b) a kurrikulumra vonatkozó javaslatok elbírálása és a kurrikulum fejlesztése érdekében, e tárgyban javaslatokat készít a dékáni vezetés és a Kari Tanács számára, valamint.
  - c) a képzésekre vonatkozó Kari Tanácsi előterjesztések előzetes véleményezése, és a döntések előkészítése.
- (4) Az Oktatási Bizottság tagjai a Fogorvostudományi Karral munkavállalói jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek. Az OB elnökét és tagjait - a Kari Tanács véleménye alapján - a dékán bízza meg három évig, a dékán megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

## **3. § Az Oktatási Bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

- (1) Az Oktatási Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.
- akadályoztatása esetén maga helyett mást delegálni az ülésre előzetes bejelentés alapján.

(4) A Bizottságban biztosítani kell a hallgatók képviseletét. A Bizottság hallgatói képviselőjét a kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A Bizottság hallgatói képviselőinek mandátuma maximum 1 évig tart. A külföldi hallgatók részvételét a bizottságokban biztosítani kell.

(5) Elnöki tisztet a Dékán által megbízott vezető oktató látja el. Az OB szavazati jogú tagjai – az elnök személyén túl - az egyes tanszékek (6 fő) és a kari HÖK képviselői (2 magyar +1 külföldi hallgató). Indokolt esetben az OB tagja önmaga helyett kijelölhet helyettesítő képviselőt. Az OB titkára a szavazati joggal nem rendelkező mindenkori Tanulmányi Osztály vezetője.

(6) A bizottsági tagság megszűnhet:

- a) az munkavállalói jogviszony megszűnésével illetve hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
- b) a tagságról lemondással, vagy
- c) a tagot delegáló testület általi visszahívással.

#### **4.§ A Bizottság működése**

(1) A Bizottság tanácskozásait a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze szükség szerint, de évente legalább egyszer. Kivételes esetben ettől az elnök eltérhet. A Bizottság ülésének napirendjét a titkár írásban kiküldi a tagoknak az ülés megkezdését megelőzően legkevesebb 3 munkanappal. Az ülések előkészítése a bizottság titkárának feladata. A titkár az ülésekről jegyzőkönyvet készít.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot, ha azt a tagok legalább 30%-a írásban kéri.

(3) A Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább 60%-a jelen van.

(4) A Bizottság véleményét, állásfoglalásait konszenzussal, ennek hiányában többségi döntés alapján alakítja ki. A Bizottság határozatait a jelen lévő tagok egyszerű többségének egyetértésével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## **5.§ Záró rendelkezések**

- (1) Az OB működési rendjét a Kari Tanács hagyja jóvá, munkájáról a Kari Tanácsnak számol be. A működési rend jóváhagyása napján lép érvénybe.
- (2) A jelen működési rendben nem szabályozott kérdések tekintetében a *Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje*, az *SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata*, valamint további vonatkozó szabályzatok az irányadók.

Az Oktatási Bizottság működési rendjét a Kari Tanács 2021.december 16-án hozott 39/2021 (2021.12.16.) számú KT határozatával elfogadta.

Szeged, 2021. December 16.

**Dr. habil. Baráth Zoltán s.k.**  
dékán

**Prof. Dr. Radnai Márta s.k.**  
Oktatási Bizottság elnöke