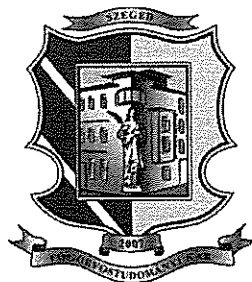


**AZ SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI ÜGYRENDJE ÉS
ELJÁRÁSRENDJE**



Szeged, 2024. június 13.

2. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

A Fogorvostudományi Karának Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

1. Általános alapelvek

SZTE TVSZ továbbiakban TVSZ

TVSZ.22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

TVSZ.22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

A SZTE Fogorvostudományi Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján az alábbi Tanulmányi Ügyrendet alkotja.

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kiegészítő fogalmak és rendelkezések

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

Beugró vizsgarész: a vizsga olyan részegysége, amely röviden, írásban vagy szóban, a félév/ek (szemeszter/ek) teljes tananyagát átfogóan vizsgálja a hallgató tudását, és amelytől az oktató/vizsgáztató függővé teheti – az előzetesen, a vizsgakövetelményekkel egyidejűleg ismertetett feltételrendszer alapján – a vizsga további részeire bocsátás lehetőségét. A hallgató a beugró vizsgarész megkezdésével a vizsgát megkezdte, így az vizsgaalkalomnak minősül, függetlenül attól, hogy a vizsga további részein a hallgató részt vesz-e. A beugró vizsgarészt az ismétlő vizsgán is teljesíteni kell.

Elektronikus ügyintézés: az Egyetem és a hallgatók közötti tanulmányi ügyek – elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Kormányrendelet (Eüszr.) rendelkezései szerinti – elektronikus úton történő ellátása.

Nyári szakmai gyakorlat: a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli időszakban kötelezően teljesítendő tanulmányi gyakorlat

Osztatlan fogorvosképzés záróvizsgálója: az abszolutórium megszerzése után teljesítendő több részből álló – írásbeli teszt, betegvizsgálat szóban és gyakorlatban összevont számonkérés.

3. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

Párhuzamosan teljesítendő tárgy: adott félévben együtt teljesítendő tárgyak

Tanulmányi csoport: A TO által meghatározott hallgatói tanulóközösség.

TVSZ 2. Félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy amely a szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szervezhető.

A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, melyet a hallgató számára biztosítani kell.

A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

***Folyamatos számonkérés:** a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a kari ügyrend alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.*

***Gyakorlati jegy:** gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy.*

A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

Gyakorlati jegy vizsgaidőszakban történő javítása a FOK által meghirdetett tantárgyakban nem lehetséges, mert az alapozó és a preklinikai tárgyakban, valamint a klinikai gyakorlatokon a feladatok értékelése folyamatos, a szemeszteren kívüli időszakban a gyakorlatok megszervezése és folyamatos felügyelete tárgyi és személyi feltételek korlátozott rendelkezésre állása miatt nem megoldható.

3. Előírások az online oktatásra

Az online tanórákon való részvétel is kötelező, a TVSZ előírásai szerint.

Nftv. 108. § 49. Zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás

A hallgató az online órákra saját névvel, jól beazonosítható felhasználónévvel jelentkezzen be. A hallgatót más személy nem helyettesítheti, az órákon kizárólag a kurzust felvett hallgató vehet részt a foglalkozásokon.

Az online gyakorlatokon és előadásokon úgy jelenjenek meg a hallgatók, mintha személyesen vennének részt (megfelelő öltözet, stb). A környezet is olyan legyen, ami megfelel egy egyetemi előadásnak.

A hallgató az előadás/gyakorlat teljes ideje alatt az oktatásra figyeljen, és ne foglalkozzon mással. A hallgató gondoskodjon arról, hogy ő maga megfelelően látható legyen az előadás / gyakorlat teljes

4. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

időtartama alatt. Ettől eltérni az oktató kérésének megfelelően, vele egyeztetve lehetséges. Ha a hallgató csak bejelentkezik, de nem látható, nem bizonyíthatja, hogy részt vett a tanórán. Az órai jelenlét igazolása érdekében a kamera bekapcsolása az előadások és a gyakorlatok teljes időtartamára kötelező. A hiányzást a TVSZ szerint kell igazolni.

Technikai problémát azonnal jelezzék az oktátónak. Ilyen esetben, ha a technikai nehézség lehetővé teszi, az online térben maradás megengedett. Távozás, ideiglenes kilépés az oktatóval való egyeztetés alapján lehetséges, egyéb esetben a kilépés, hiányzásnak minősül.

Adatvédelmi szabályok

Az online gyakorlatokon az oktátón és a hallgatókon kívül más nem vehet részt.

Az online gyakorlatról és előadásokról kép-és hangfelvétel nem készülhet, kivéve, ha az előadó erre előzetesen engedélyt ad és a résztvevő hallgatók is hozzájárulnak.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.

TVSZ. 4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

A Kar magyar nyelvű fogorvos képzésben részt vevő hallgatói kérelmeiket a MODULO rendszerben, elektronikusan adhatják be. A tanulmányi kérelmek elbírálását a Tanulmányi Bizottság az érvényes szabályok alapján, a Tanulmányi Osztály előzetes véleményezése alapján bírálja el.

Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók kérelmeinek kezelésére, valamint az egyéb, nem rutinszerű döntések meghozatalára a Tanulmányi Bizottság elnöke bizottsági ülést hív össze.

A bizottság működését ügyrendje szerint végzi.

TVSZ. 4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (különösen átvétel, szak-, tagozat-, specializáció-, minorváltás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Az átvételre, valamint szak szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

5. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

TVSZ 4.3. *A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.*

A kari ügyrend szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4.3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.

5. A tanulmányok időbeosztása

5.1. Az órarendben szereplő tanulmányi foglalkozások heti beosztásától eltérni oktatók esetén kizárólag írásbeli kérelemre, dékáni engedéllyel lehet.

A hallgatók a tanulmányi csoportbeosztástól a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott elektronikus kérelemmel, előzetes tanszéki hozzájárulással, megfelelő indokok esetén, a csoportlétszám függvényében térhetnek el

5.2. A hallgatók a gyakorlatokat kizárólag a számukra kijelölt csoportban végzik. Ezeken a foglalkozásokon oktatásszervezési és gazdasági okok miatt csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik a tantárgyat a tanulmányi rendszerben felvették.

A tantárgyat vizsgakurzusként felvett hallgatók nem vehetnek részt a gyakorlatokon, kizárólag vizsgakötelezettségeiknek kell eleget tenniük.

5.3. A nem teljesített kurzus teljesítése vizsgakurzus felvételével, vagy a kurzus teljes megismétlésével lehetséges. Egy félévben legfeljebb 2 vizsgakurzus vehető fel. A vizsgakurzusra való jogosultság feltétele a vizsga teljesítésének legalább egy alkalommal történő megkísérlése. A nem teljesített gyakorlat vizsgakurzusként nem vehető fel.

5.4. Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az SZTE FOK-on csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve részvételük beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogot nem sért (kivételek a cseregyakorlaton, részképzésen résztvevők). A gyakorlat előtt a hallgatók figyelmét a titoktartási kötelezettségre fel kell hívni.

5.5. Önkéntes tevékenység a szabadon választható tárgyak körében

Az Nftv. 49.§ (2) és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. alapján biztosítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt. Az SZTE FOK-on a hallgatók önkéntes tevékenységként demonstrátori feladatokat, tudományos diákköri feladatokat, önkéntes klinikai munkát, illetve egészségnevelési tevékenységet végezhetnek a külön szabályzatban rögzített körülmények között.

5.6. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett kurzusokat a meghirdető oktatásszervezeti egység által – a hatályos TVSZ-szel összhangban – meghatározott követelményrendszer szerint köteles látogatni és teljesíteni.

6. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

Az elektronikus tanulmányi rendszerben fel nem vett kurzusok felvételére, teljesítés rögzítésére az adott félévre meghatározott késedelmes kurzusfelvételi időszakot követően nincs lehetőség.

5.7. A tanulmányi gyakorlat időtartama:

A tanrendben kötelezően előírt nyári szakmai gyakorlatok heti óraszama 30 óra.

5.8. A tanulmányi gyakorlatok a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karon illetve a gyakorlat jellege szerint alapellátó vagy szakirányú fogorvosi rendelőkben végezhetők.

Külföldi gyakorlati intézményben töltött gyakorlat elfogadásához előzetes dékáni hozzájárulás szükséges. Az SZTE FOK-on kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie, és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia.

A máshol elvégzett tanulmányi gyakorlatokkal kapcsolatos esetleges költségeket az SZTE FOK nem téríti meg.

TVSZ.5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.

TVSZ.5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

TVSZ.5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.

A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig ki kell hirdetni.

TVSZ.5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

6. A hallgatói jogviszony

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

TVSZ. 6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a félév végével a jogot elveszti.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.1.1. Az SZTE FOK-ra más felsőoktatási intézmény általános orvos, vagy fogorvos szakos hallgatója kérheti átvételét, amennyiben tanulmányi átlaga (korrigált kreditindex) 3,51-nél nem rosszabb, átjelentkezésekor hallgatói jogviszonyának megszüntetése nem áll fenn, és ellene nem folyt

7. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

elmarasztalással végződő fegyelmi eljárás. Az átvételi határozatnak tartalmaznia kell a tanulmányok folytatásának feltételeit.

Az SZTE FOK fogorvos szakra gyógyszerész szakról való átvétel esetén kreditelismerésre nincs lehetőség.

6.1.2. A Szegedi Tudományegyetemen az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar között –az átvétel feltétele:

- az első négy félévben elért legalább 3,51 korrigált kreditindex,
- a hallgató átvétele abban az esetben történhet állami ösztöndíjas formában, ha azon az évfolyamon ahová kerül, van betöltetlen állami ösztöndíjas hely. Egyéb esetben, önköltséges formában lehetséges az átvétel.
- Az általános orvos szakról fogorvos szakra történő átvétel esetén a hallgató kötelezett a tanulmányaiból hiányzó fogorvos szakon előírt tárgyak pótlására.

6.1.3. „Foundation year program” angol nyelvű alapozó képzésben résztvevő hallgatók csak sikeres felvételi vizsga után kezdheti meg tanulmányait.

6.1.4. Az idegen nyelvű képzésnél a beiratkozás és bejelentkezés feltétele a tandíj befizetése, érvényes betegbiztosítás bemutatása, valamint a vonatkozó törvényekben foglalt feltételeknek való megfelelés (idegenrendészeti szabályok).

6.1.5. Az átjelentkezési kérelemhez csatolni kell az érvényesen lezárt eredeti leckekönyvet vagy e-index kivonatot, az elbocsátó egyetem (kar) nyilatkozatát az elhasznált állami ösztöndíjas félévekről, tantervét. A külföldön folytatott tanulmányok esetén a dokumentumok hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, amelyen a Karon oktatás folyik.

6.1.6. Átvételi ügyekben első fokon a Tanulmányi Bizottság illetékes. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a dékán jogosult. Az átvételi kérelmek benyújtási határideje az adott év július 20-a. Abban az esetben, ha a hallgatónak dékáni méltányossági vizsgálója van, annak eredményéről szóló hiánypótlását a szorgalmi időszak kezdete előtt 1 héttel be kell nyújtani.

6.1.7. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a curriculum ismeretében, egyedi mérlegelés alapján történik döntés.

***TVSZ.6.2.** Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.*

Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (a tanulmányi rendszerben történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

***Nftv. 45. § (1)** Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

TVSZ.6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari tanulmányi osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.

TVSZ.6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

Ez a rendelkezés nem vonatkozik azokra a hallgatókra, akik az adott képzési szinten korábban más képzésen már legalább egy aktív félévet teljesítettek a felsőoktatásban.

TVSZ.6.5. Azt a hallgatót,

a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és

b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és

c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,

d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari tanulmányi osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

TVSZ.6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak végéig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

TVSZ.6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás egyetemi ügyrend alapján a tanulmányi rendszeren keresztül hivatalos és szabályszerű értesítéssel történik.

TVSZ.6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges /költségtérítéses státuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett

félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a kormány rendeletében meghatározott (lsd. 6. sz. melléklet) tanulmányi átlagot.

b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók. A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus+- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül a féléves tanulmányi nyilvántartásuk lezárása után visszakérülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott tanulmányi adataik szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.

c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

TVSZ.6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

7. Tantárgyak felvétele

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján, szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül -

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat – ideértve a szabadon választható tárgyakat is – annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási

intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

TVSZ.7.1. *A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbírált kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik.*

TVSZ.7.2. *A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).*

7.2.1. A Tanulmányi Bizottság döntése alapján a hallgató olyan előadás nélküli kurzus(ok)at (vizsgakurzus) is felvehet, melynek megismétlésére kötelezték.

Azon hallgatók, akik egy tantárgy előadásának első felvétele alkalmával a félévi aláírást megszerzték, a gyakorlatot teljesítették, de nem tettek vizsgát, vagy a vizsgaidőszakot elégtelen eredménnyel zárták, az adott tantárgyból a következő félévben vizsgakurzus felvételi kérelmet adhatnak be a FOK Tanulmányi Bizottságához. A vizsgakurzus az adott tantárgy három tantárgyfelvételi lehetőségébe beszámít. Ugyanazon tantárgy vizsgakurzusára történő jelentkezés ugyanabban a félévben lehetővé teszi az arra épülő tantárgy/ak párhuzamos felvételét. E tantárgyak vizsgáit a mintatantervben meghatározott előkövetelményeknek megfelelő sorrendben kell letenni. Ha a kurzus teljesítése vizsgakurzusként sikertelen, harmadik felvételre csak normál kurzusként van lehetősége a hallgatónak.

Ha két kurzusfelvétel során a hallgató - aki tanulmányait a 2012-2013. tanévben vagy azt követően kezdte - a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

7.3. *A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti különösen az utolsó tanévben ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.*

7.4. *Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.*

7.5 *A hallgató joga, hogy a jogszabály és a képzési és kimeneti követelmények által előírt mennyiségű és kreditszámú szabadon választható tárgyat vehessen föl a képzése során. A képzési terv nem korlátozhatja, hogy szabadon választható tárgyként a hallgató mit választ, amennyiben a szabadon választható tárgy a megfelelő képzési szintnek van meghirdetve.*

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy

minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

TVSZ.8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg.

8.1.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szorgalmi időszak második hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék

- a szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
- a beszámoltatás (demonstráltatás), vizsgáztatás formáját, rendjét;
- az évközi számonkérések időpontját, témáját, módzatait;
- a félév elfogadásának követelményeit, a pótlás(ok) idejét, lehetőségeit;
- az előadó(k) személyét (témánként);
- a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket;
- a tudományos diákköri munka, speciális kollégium lehetőségeit.

A követelményeket írásban is meg kell hirdetni az NEPTUN TR annotációs felületén és a COOSPACE felületén. A fenti követelményeket, tematikákat félév közben változtatni nem szabad. A Dékán joga a változtatás semmissé nyilvánítása és további intézkedések megtétele.

8.1.2. Az elméleti és gyakorlati órákon való részvétel kötelező. A foglalkozásokról való távollét nem haladhatja meg a tantárgy féléves óramennyiségének 25 %-át. A jelenlét ellenőrzéséről és a pótlás módjáról a tanszékvezető rendelkezik.

8.1.3. A gyakorlati tanórákon való megjelenés kötelező. A féléves óramennyiség 15 %-a és 25 %-a közötti igazolt távollét pótlásköteles lehet. A 25 %-on túli hiányzás esetén a félév nem fogadható el. Az évközi és tömbösített gyakorlatokról való hiányzás egyaránt pótlásköteles. A hallgató hiányzás pótlását az oktatási-szervezeti egység vezetője által meghatározott feltételek, követelmények szerint legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig köteles teljesíteni.

A gyakorlatok pótlása során felmerülő anyagi és technikai költségeket a Kar a pótlást végző hallgatóval előzetesen megtérítheti (az angol óradíjak és a hallgatói anyagköltség kalkulációja alapján).

8.1.4. A hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, de – az általa engedélyezett külföldi távollét (Erasmus Ösztöndíj) kivételével – nem mentesíthet a gyakorlatok, az évközi beszámolási kötelezettségek és vizsga követelmények teljesítése alól.

8.1.5. A kötelezőként előírt foglalkozások elmulasztásának igazolhatóságát biztosítani kell. A hiányzásokról szóló igazolásokat a távollét utolsó napjától számított 1 héten belül köteles a hallgató az illetékes oktatási-szervezeti egységben megbízott gyakorlatvezetőjének, illetve meghatározott munkatársánál bemutatni.

12. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

8.1.6. Betegség esetén, a hallgató távollétét orvosi bizonyítvánnyal köteles igazolni. Csak olyan orvosi bizonyítvány fogadható el, amelyben az orvosi napló száma, a diagnózis kódja (vagy megnevezése), a betegség kezdete és a felgyógyulás napja fel van tüntetve, valamint az orvos aláírása és pecsétje.

8.1.7. Közérdekű okból való távolmaradást – pl. szavazás, hivatalos egyetemi rendezvény, sportversenyen indulás, kongresszusi részvétel, stb. – a dékán vagy helyettese engedélyezhet, távollétükben 5 napot megbízásából a Dékáni Hivatal vezetője igazolhat.

TVSZ.8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

– a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat

– a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

TVSZ.8.3. A képzési terveket és az ajánlott tanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

TVSZ.8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját a tanulmányi rendszer erre szolgáló felületén.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend

TVSZ.9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyaként külön feltételhez köthető.

*TVSZ.9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon egyéni kérelemre legfeljebb két félévben, illetve ha a képzési idő hat félévnél hosszabb, akkor a képzési idő egy harmadán keresztül folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerint. Ebbe a mértékbe nem számítanak bele a hivatalból elrendelt esetek, valamint az intézmény hozzájárulásával folytatott részképzések.
Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján*

TVSZ.9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre. Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

TVSZ.9.4. A jegymegajánlás a tantárgyi követelményekben közzétett módon ötfokozatú érdemjegynél csak jeles, jó vagy közepes minősítésre, háromfokozatú minősítésnél kiválóan megfelelt vagy megfelelt minősítésre vonatkozhat.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

Kreditelismerés

TVSZ.10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

TVSZ.10.2. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség.

TVSZ.10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

TVSZ.10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendők az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

10.4.1. Az SZTE FOK fogorvos szakán a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértéke az általános orvosi oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében az oklevél minősítésétől függetlenül 400 pont.

11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendég-hallgatói jogviszonyt létesíthet,

14. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az el-végzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

TVSZ.11.1. A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari ügyrend alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.

11.2. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

11.3. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha azt az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

11.4. Jelentkezők – tekintet nélkül a korábban megszerzett végzettségükre, valamint arra, hogy az egyetemen hallgatói jogviszonyban állnak-e – felvehető részismereti képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre (kurzusokra, modulokra),

amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is, amennyiben a kar által előírt előfeltétel rendszert teljesíti.

- A részismereti képzés keretében megvalósuló önköltséges hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással — már fennálló hallgatói jogviszony esetén bejelentkezéssel — jön létre.
- A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar mikrotanúsítványt állít ki.
- A részismereti képzésbe felvett hallgató a részismereti képzésére tekintettel nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

12. A vizsgaidőszak

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérés megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Vhr. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

- a) az egyes vizsgák napjait,
- b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
- c) a jelentkezés idejét és módját,
- d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
- e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

TVSZ.12.1. A csak vizsgára (vizsgakurzusként) meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb (nem kedvezményes tanulmányi rend szerinti) vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat a tanulmányi rendszerben a tényleges időponttal kell bejegyezni.

TVSZ.12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá kari záróvizsga-időszakkal kibővített vizsgaidőszak rendjét. A kar tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját. A vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét a 13.3., illetve a 8.1., valamint a 14.1. és azt követő pontok szabályozzák. A nyilvánosságra hozatalra vonatkozó időbeli megszorítás nem vonatkozik a kötelező mértéken felüli, hallgatói kérésre meghirdetett pótvizsga alkalmakra.

TVSZ.12.3. *A kar köteles*

– olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.

– tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

– Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsga-időszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.

– Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a kari szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehessen.

13. A vizsgáztatás rendje

TVSZ.13.1. *A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.*

TVSZ.13.2. *Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.*

TVSZ.13.3. *A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (ha erre az időszakra munkaszüneti nap esik, akkor négy munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak. A félévközi ellenőrzések során ugyanez az előírás érvényes azzal, hogy az írásbeli érdemjegyek öt munkanapon belül hozandók a hallgatók tudomására.*

Az érdemjegy nem nyilvános adat, ugyanakkor a nyilvános szóbeli vizsgán résztvevők megismerhetik annak a vizsgázónak az értékelését, akinek a feleletét meghallgatták.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

13.3.1. *A vizsgán szerzett érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések (dolgozatok) és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 70 %-ban a vizsga, és legfeljebb 30 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.*

A zárthelyi dolgozatok átlagát 30%-ban lehet beszámítani a vizsgajegybe. A vizsgajegy ily módon történő kialakításának a tantárgyi követelmények között szerepelni kell.

Vhr. 58. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

TVSZ.13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

TVSZ.13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség.

TVSZ.13.6. A vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelés valódiságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott (kurzus-) teljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgatói kifogás vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.

A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckeönyvi adatokat tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap kivonat hitelesített másolatát.

14. A sikertelen vizsga ismétlése

Nftv. 59. § (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

TVSZ.14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik naptári nap lehet. A záróvizsgák tekintetében a 19.4. pontban leírtak az irányadók.

TVSZ.14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban – ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa, harmadik javítóvizsgát tehet, kivéve, ha már kimerítette a 14.3. szerinti vizsgalehetőségeket az adott tárgyból.

TVSZ.14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javítóvizsgák száma a 2012/2013. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legföljebb 5 lehet, a 2012/2013-as tanév előtt kezdett hallgatók esetén pedig legföljebb összesen 8.

TVSZ.14.4. Szóbeli vizsga esetén az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A 14.3. pont szerinti utolsó javító vizsgát mindenképp bizottság előtt kell letenni. A bizottságot – amelynek legalább két olyan tagja van, aki a legutóbbi alkalommal a hallgatót nem vizsgáztatta – az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le. Írásbeli vizsga esetén a szóbeli vizsgákra megállapított feltételek alkalmazandók azzal, hogy a bizottság tagjai egymástól függetlenül javítják a dolgozatot, illetve ellenőrzik az online tesztkitöltés eredményét.

Az oktató a tanulmányi számonkérés során köteles pártatlanul és elfogulatlanul értékelni a vizsgázó teljesítményét. A második sikertelen vizsga után a hallgató kérelmezheti, hogy az ismétlő javító vizsgán ugyanaz az oktató önállóan ne vizsgáztathassa.

15. A sikeres vizsga megisméltése

TVSZ.15.1. A sikeres vizsga megisméltésére a felvett vizsgatárgyak közül legfeljebb két alkalommal van mód azzal, hogy az aktuális vizsgaidőszakon belül ez esetben sem tehető háromnál több vizsga. A kari ügyrendek további vizsgaisméltési lehetőséget is engedélyezhetnek. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

Vhr. 57. § (4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget - átlagos előrehaladás esetén - az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

TVSZ.16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott tanulmányi átlaggal, illetve kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedes jegynyi pontossággal kell kiszámítani.

TVSZ.16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

TVSZ.16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

TVSZ.16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. A végbizonyítvány

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

18. Szakdolgozat, diplomamunka

TVSZ. 18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

TVSZ 18.2. A szakdolgozat képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditje a szakdolgozat készítési folyamatában a hallgató munkájának elismerésére szolgál, értékelése gyakorlati jeggyel történik. Az abszolutórium kiadásának feltétele a sikeresen teljesített szakdolgozati szeminárium, de maga a szakdolgozat nem.

19. Záróvizsga

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

Vhr 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012/2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

Ftv. 60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

(2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tájékozottat kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben

meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.

(5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

TVSZ.19.1. *A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.*

TVSZ.19.2. *A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.*

TVSZ.19.3. *A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.*

19.3.a) *A 2006. szeptember 1-je előtt kezdett és végbizonyítvánnyal befejezett képzések esetén nincs lehetőség a záróvizsga letételére.*

TVSZ.19.4. *A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.*

19.4.1. *A Kar a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget biztosít a záróvizsga letételére és megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat a Kar Tanulmányi Osztálya értesíti az adott év eljárási rendjéről a hirdetményben közzétett Záróvizsga tájékoztatóban.*

20. Az SZTE Fogorvostudományi Kar Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

(1) A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutatás) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvos képző helyeinek dékánja határozza meg.

A gyakorlati és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékánja határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (szakdolgozat és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges.

A záróvizsga részeredményeit (írásbeli teszt és szóbeli vizsga) egy záróvizsga időszakban kell összegyűjteni.

(2) Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az záróvizsga tovább nem folytatható. Ha a záróvizsga szóbeli részei (betegvizsga szóban és gyakorlatban) közül bármelyik elégtelen, mindkét részt meg kell ismételni.

(3) A sikertelen záróvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar által 2002. február 18-án aláírt „Megállapodás” tartalmazza, mi szerint:

„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az (pót) és decemberben (javító).” Magyarázat: pót tesztírás, ha a hallgató nem vizsgázott a júniusi vizsgaidőszakban. Javító tesztírás, ha a hallgató elégtelen osztályzatot kapott a júniusi vizsgaidőszakban.

TVSZ.19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

TVSZ.19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

TVSZ.19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tan-évben tesznek záróvizsgát.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsgakövetelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsgakövetelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

TVSZ.20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető írja alá a 21.4. pontbeli delegálási rend figyelembevételével.

21. Kiegészítés

TVSZ.21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

TVSZ.21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

TVSZ.21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és a tanulmányi rendszerben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

22. Vegyes rendelkezések

Nftv. 49. § (8) A fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékkal élő hallgatókhoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülmények összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

TVSZ.22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el. A dékán a kar tanulmányi ügyvitelével összefüggésben – figyelemmel a központi TVSZ és az adott kar tanulmányi ügyrendjében írtakra – jogosult a nem szabályozott kérdéseket dékáni utasításban vagy eseti döntésekben rendezni, így pl. a regisztrált, fogyatékossgal élő hallgatók jogérvényesülésének elősegítésére kari eljárásrendet alkothat, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

TVSZ.22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

Az egyetem oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egységeinek általános kötelezettsége, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában információt biztosítson a hallgatók számára a tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához.

TVSZ.22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.4., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

TVSZ.22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112 § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

TVSZ.22.6. A hallgató a Kar első fokú döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Az első fokú határozat végleges és végrehajtható, ha a hallgató a határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, a kérelem benyújtásáról lemondott vagy a benyújtott kérelmet visszavonta. Eljárási határidőre tekintettel az első fokú határozat a jogorvoslati határidő letelte előtt is átmenetileg végrehajtható, amennyiben jogorvoslati kérelem esetén az eredeti állapot joghátrány nélkül visszaállítható (pl. átsorolás esetén). A jogorvoslati eljárásra a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

23. Záró rendelkezések

23.1. Jelen szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

23.2. A jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

23.3. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2022. június 27-i ülésén hozott SZ-13/2021/2022. határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

A SZTE Fogorvostudományi Karának Tanulmányi ügyrendjét és eljárásrendjét a Kari Tanács 2024.06.13. hozott **34/2024 (2024.06.13.)** számú KT határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.



Prof. Dr. Baráth Zoltán
dékán