

# SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

## TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁGÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

A Tudományos Bizottság (továbbiakban: TUB) a Fogorvostudományi Kar tudományos tevékenységével összefüggő témakörökben felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. A bizottság a kart érintő tudományos, szakmai és kutatási kérdésekben, pályázatokban, tudományos tevékenységet érintő kinevezésekben véleményező és javaslattevő feladatokat lát el. A bizottság a jogszabályokkal, a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét. Jelen eljárásrend a Tudományos Bizottság feladatkörét, összetételét, működését és eljárását szabályozza. Hatálya kiterjed az SZTE FOK-kal munkaviszonyban álló foglalkoztatottak tudományos szakmai munkájára (beleértve a bizottság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában közreműködőket is).

### 1. § A Tudományos Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét a kar dékánja határozza meg. Ennek keretében többek között:
- A kar tudományos tevékenységével kapcsolatos országos és intézményi követelményrendszert adaptálja és megvalósítja a Kar szakmai adottságainak megfelelően.
  - Figyelemmel kíséri a kar tudományos tevékenységét, valamint a tudományos kutatás pénzügyi és infrastrukturális támogatottságát és javaslatokat tesz a dékán felé a tudományos teljesítmény fejlesztése érdekében.
  - Állást foglal a kar és az egyetem tudományos életét érintő minden olyan kérdésben, amelyben az egyetem/kar testületei vagy vezetői azt kéri.
  - Állást foglal a kar és az egyetem tudományos életét érintő minden fontos kérdésben, amelyet a bizottság bármely tagja előterjeszt.
  - A kar tudományos tevékenységét érintő személyi kérdésekben véleményez (pl. egyetemi tudományos fokozatok, kinevezések, oktatói, kutatói vezetői munkakörre szóló pályázatok, a Szegedi Tudományegyetem által adományozható kitüntető címek, kitüntetések stb. előterjesztésének véleményezése) és javaslatot tesz a dékán felé.
  - A kar tudományos tevékenységét érintő pályázati kérdésekben véleményez és javaslatot tesz a dékán felé.
  - Számon tartja, nyomon követi és koordinálja a karon folyó kutatásokat. Ennek érdekében a kutatást a bizottság tudomására kell hozni, valamint a kutatáshoz tartozó érvényes etikai engedélyt – új kutatás esetén a kutatás megkezdése előtt – a kutatás vezetőjének a bizottság számára hitelt érdemlően igazolni kell. A karon folyó kutatások protokollját kérésre ugyancsak a bizottság rendelkezésére kell bocsájtani.

### 2. § Tudományos Bizottság összetételére vonatkozó rendelkezések

(1) A TUB elnökét és tagjait - a Kari Tanács véleménye alapján - a dékán bízza meg három évig, a dékán megbízásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A bizottság szavazati jogú tagja csak a Karral szerződéses jogviszonyban álló habilitált oktató-kutató és/vagy egyetemi docens illetve egyetemi tanár lehet. A nem szavazati jogú tagok csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

(2) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

- (3) A bizottság tagjai jogosultak
- a bizottság ülésén részt venni,
  - a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben napirendi javaslatot tenni, a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
  - minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladataik ellátásához szükséges.
- (4) A bizottság tagjai kötelesek
- személyesen részt venni a bizottság munkájában (nem helyettesíthetők)
  - esetleges akadályoztatásuk esetén távolmaradásukat az elnöknek írásban bejelenteni legkésőbb az ülést megelőző nap 15 óráig,
  - bizottsági tevékenységük során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
  - az előre ütemezett bizottsági ülések legalább 75%-án részt venni,
  - írásban jelezni, ha tartós akadályoztatásuk vagy egyéb ok miatt bizottsági feladatukat nem tudják ellátni, melyet az elnök a dékán felé jelez, aki jogosult a tag felmentését kezdeményezni.
- (5) Személyi kérdésekben/személyeket érintő pályázati eljárásokban a bizottság tagjainak titoktartási kötelezettségük van.
- (6) A bizottsági tagság megszűnhet
- a. a munkavállalói jogviszony megszűnésével
  - b. a tagságról való lemondással,
  - c. a tagot delegáló testület általi visszahívással, vagy
  - d. etikai vétség esetén.

### **3. § A bizottság működése**

- (1) A bizottság munkáját az elnök irányítja, koordinálja, valamint felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettese, ilyen személy hiányában az ülésen a tagok által saját maguk közül választott levezető elnök vezeti.
- (3) A bizottság szavazati joggal nem rendelkező titkárát az elnök kéri fel a tagok közül. A titkár feladata a bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása az elnök és a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása. A jelenléti ív a jegyzőkönyv részét képezi. Amennyiben a bizottságnak a tevékenysége során a személyes adatok megismerésének engedélyezéséről szóló hozzájáruló nyilatkozatra van szüksége, azt a bizottság titkára szerzi be. Személyi adatok a bizottság tagjain kívüli, harmadik személlyel csak az érintett írásbeli beleegyezésével közölhetők. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A bizottsági ülések jegyzőkönyvét a Fogorvostudományi Kar Dékáni Hivatala által, munkavállalói közül biztosított jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a vita lényegét, a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök és a

jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti és annak egy példányát eljuttatja a Dékáni Hivatalba. A jegyzőkönyv tartalma nem tehető közzé, az a dékáni vezetés számára készül.

- (4) A bizottság ülései zártak.
- (5) Az ülés napirendjére a bizottság elnöke és tagjai írásban (elektronikus úton) tehetnek javaslatot.
- (6) A bizottsági ülések napirendjére kerülő előterjesztések írásbeli vagy szóbeli előterjesztések lehetnek döntéshozatal, véleménynyilvánítás, állásfoglalás, egyetértés vagy tájékoztatás céljából, melyeket napirendi pont javaslattal a bizottság elnökének elektronikus (e-mail) formában kell megküldeni.
- (7) A bizottság bármely tagja kezdeményezheti a bizottság összehívását a napirendi pont javaslat és előterjesztés elnöknek való megküldésével.
- (8) Az aktuális napirendi pontok megtárgyalására a bizottság tanácskozásait szükség szerint az elnök írásban hívja össze, az ülés megkezdését megelőzően legkevesebb három munkanappal. Rendkívüli esetben az összehívás határideje rövidebb is lehet.
- (9) A bizottság ülését az elnök köteles összehívni, amennyiben azt a bizottság tagjainak legalább 51%-a, a napirendi pont és előterjesztés megküldésével írásban kéri. A bizottságot ebben az esetben legkésőbb a kérelem beérkezését követő 10 munkanapra kell összehívni.
- (10) A napirendi pontokkal kapcsolatos releváns írásbeli anyagokat az üléseket megelőzően legalább három munkanappal a tagok rendelkezésére kell bocsájtani.
- (11) A bizottság ülése határozatképes, ha azon szavazati jogú tagjainak több mint a fele (50%+1 fő) jelen van. Határozatlanképtelenség esetén az elnök a bizottság ismételt ülését három napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (12) A TUB véleményét, állásfoglalását a szavazati jogú tagjainak egyszerű többségi döntése alapján, nyílt szavazással alakítja ki. Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom”, személyi kérdésekben „igen”, „nem” szavazattal lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök véleménye dönt. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve a jelenlévő tagok többségének indítványára. A titkos szavazások végeredményét a dékán a Kari Tanács ülésén ismerteti.
- (13) Elektronikus úton történő szavazás: a bizottság elnökének kezdeményezésére – indokolt esetben - lehetséges, kivéve a személyi kérdéseket, amikor nem tartható elektronikus szavazás.  
Az elnök a szükséges dokumentumokkal együtt elküldi az eldöntendő kérdést a bizottság tagjai számára, akik egyéni azonosítójuk használatával visszaigazolják a dokumentáció megérkezését és megválaszolják a kérdést („igen”, „nem”, „tartózkodom”, „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el”). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha „a kérdés

ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének válasza, a bizottsági ülést össze kell hívni.

Az elektronikus szavazást az elnök hitelesíti és erről a következő ülésen tájékoztatást ad.

- (14) Egyes feladatok elvégzésére a TUB albizottságokat hozhat létre. A bizottság elnöke a bizottság munkájának segítése, a bizottság elé kerülő anyag előkészítése érdekében eseti jelleggel szakértő(ke)t kérhet fel.
- (15) Az elnök – eseti jelleggel – a bizottság ülésére meghívhat a tagokon kívül véleménynyilvánítási jogkörrel felruházott más személyt is. Az eseti meghívottak csak az aktuális napirendi pont megtárgyalásánál vehetnek részt a bizottság ülésein.
- (16) Az ülés „Egyebek” napirendi pontjában minden olyan téma szerepelhet, amelynek egyeztetése az ülés időpontjáig esedékessé vált, annak napirendre tűzése nélkül.
- (17) A TUB a javaslatait a Kari Tanács elé terjesztheti.
- (18) A bizottság döntéseit a titkár foglalja határozatba az ülést követő három napon belül. A határozatban a döntés lényeges elemeit kellő részletességgel, érthetően kell rögzíteni és meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személy(ek) nevét, valamint a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi fedezet nagyságát és forrását, amennyiben az releváns.
- (19) Az elnök, illetve akadályoztatása esetén helyettese hitelesíti a bizottság határozatát, melyet az elnök vagy az elnök utasítására a titkár megküld a bizottság tagjai számára.

#### **4.§ Záró rendelkezések**

- (1) A TUB működési rendjét a Kari Tanács hagyja jóvá, munkájáról a Kari Tanácsnak számol be. A működési rend jóváhagyása napján lép érvénybe.
- (2) A jelen működési rendben nem szabályozott kérdések tekintetében a *Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje*, valamint további vonatkozó szabályzatok az irányadók.

A Tudományos Bizottság működési rendjét a Kari Tanács 2021. December 16-án hozott 39/2021 (2021.12.16.) számú KT határozatával elfogadta.

Szeged, 2021. december 16.

**Dr. habil. Baráth Zoltán s.k.**  
dékán

**Prof. Dr. Nagy Katalin s.k.**  
Tudományos Bizottság elnöke